3.

- Općinski načelnik -

Broj: 02-44-1445/12
Gradačac, 01.06.2012.godine

Na osnovu člana 32.a. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj:75/04,38/06, 52/09 i 56/09), člana 38. Statuta Općine Gradačac („ Službeni glasnik općine Gradačac", broj: 04/08), na prijedlog Službe civilne zaštite, Općinski Načelnik donosi

P R A V I L N I K

o postupku i kriterijima za dodjelu jednokratne pomoći za saniranje šteta nastalih na materijalnim dobrima od prirodnih i drugih nesreća

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju procedure, uslovi, kriteriji i prioriteti za dodjelu jednokratne interventne pomoći (u daljem tekstu: jednokratna pomoć) građanima i pravnim licima za saniranje šteta nastalih na materijalnim dobrima od prirodnih i drugih nesreća iz sredstava općine Gradačac koja se obezbijede za te namjene.

Član 2.

Jednokratna pomoć se dodjeljuje iz slijedećih izvora:

- iz budžeta Općine koja se obezbjeđuju u skladu sa odredbama člana 179. tačka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj:39/03, 22/06 i 43/10 - u daljem tekstu: Zakon o zaštiti i spašavanju),
-iz sredstava koja pripadaju Općini na osnovu člana 180. Zakona o zaštiti i spašavanju i to najviše u iznosu do 20 % sredstava prikupljenih tokom tekuće godine, po postupku i na način kako je to predviđeno Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („ Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 4/12).

Član 3.

O dodjeli jednokratne pomoći iz sredstava predvidjenih u članu 2. ovog Pravilnika, odlučuju:
- Općinski načelnik, o sredstvima iz člana 2. alineja 1. ovog Pravilnika
- Općinski štab civilne zaštite, o sredstvima iz člana 2. alineja 2 ovog Pravilnika.

Organi iz stava 1. ove tačke jednokratnu pomoć dodjeljuju na prijedlog Općinske komisije za procjenu šteta, na način predvidjen ovim Pravilnikom.

II- POSTUPAK ZA DODJELU POMOĆI

Član 4.

Građani i pravna lica mogu podnijeti zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći iz sredstava Općine, predviđenih u članu 2. ovog Pravilnika, za otklanjanje šteta koje nastanu od prirodnih i drugih nesreća bez obzira da li je bilo proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće.

Jednokratna pomoć za slučajeve iz stava 1. ovog člana, građanima i pravnim licima, se odobrava ukoliko isti nisu u mogućnosti iz svojih sredstava izvršiti otklanjanje posljedica nastalih šteta usljed djelovanja prirodnih i drugih nesreća, a u skladu sa planiranim sredstvima u Budžetu.

Član 5.

Zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći se podnosi Službi civilne zaštite.

Zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći sadrži sljedeće podatke:

- podatke o podnosiocu zahtjeva (naziv, JMBG ili ID broj, adresa, broj telefona),
- naziv prirodne ili druge nesreće i datum njenog nastanka,
- podaci o nastaloj šteti i iznos finansijske pomoći koja se traži,
- konkretna namjena za koju se traži pomoć,
- podatke o visini sredstava koja će se obezbijediti kao lično učešće i iz drugih izvora pomoći (donacije i sl.),
- podatke o osiguranju imovine,
- podatke o eventualno preduzetim mjerama na zaštiti imovine.

Obrazac zahtjeva će sačiniti Služba civilne zaštite.

Član 6.

Uz zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći, u zavisnosti od vrste štete, prilaže se slijedeća dokumentacija:

- dokaz o nastaloj šteti (zapisnik, foto ili druga dokumentacija),
- dokaz o ostvarenim mjesečnim prihodima za sve punoljetne članove domaćinstva za predhodni mjesec u odnosu na dan podnošenja zahtjeva
- kopiju građevinske dozvole,
- kućna lista,
- kopija lične karte,
- kopija uplatnog računa na koji se može uplatiti odobrena jednokratna novčana pomoć (ukoliko bude odobrena),
- izjavu da će, ukoliko jednokratna novčana pomoć bude odobrena, ista biti namjenski utrošena.

III - KRITERIJI ZA DODJELU JEDNOKRATNE POMOĆI

Član 7.

Jednokratna pomoć za saniranje nastale štete može se dodijeliti onda kada se utvrdi da je šteta velika ili takvog obima da lice koje je pretrpjelo štetu ne može u razumnom roku samo izvršiti otklanjanje štete, a nastale štete su takve vrste koje onemogućavaju normalan život i rad pa je njihovo saniranje neophodno u što kraćem roku.

Član 8.

Prilikom razmatranja zahtjeva i utvrđivanja prijedloga odluke za dodjelu jednokratne pomoći za saniranje šteta nastalih djelovanjem prirodne ili druge nerseće, posebno se cijene sljedeće činjenice:

- štetne posljedice po ljude,
- štetne posljedice po materijalna dobra,
- visina pričinjene štete iskazane u finansijskim pokazateljima,
- ekonomsko-socijalno stanje podnosioca zahtjeva,
- mogućnost podnosioca zahtjeva da svojim sredstvima otkloni posljedice,
- visina finansijskih sredstava koja je podnosilac zahtjeva uložio u otklanjanje posljedica do podnošenja zahtjeva,
- visina ukupno raspoloživih sredstava za namjene pružanja pomoći za otklanjanje šteta u toku godine,
- druge podatke od značaja za normalizaciju života i rada podnosioca zahtjeva.

Član 9.

Prilikom utvrđivanja prijedloga za dodjelu jednokratne pomoći za saniranje šteta u obzir se ne uzimaju sljedeće štete i to:

- štete koje nastanu zbog neprеduzimanja propisanih preventivnih mjera zaštite ili zbog krajnjeg nemara ili zato što je šteta izazvana namjerno,

- posredne štete (izgubljeni prihod zbog neobavljanja djelatnosti u oblasti transporta,ugostiteljstva, trgovine i drugih djelatnostima),
- štete na dugogodišnjim zasadima,
- štete na objektima za odmor (vikend kuće),
- ako šteta nije prijavljena po postupku predviđenom ovim Pravilnikom,
- štete nastale na objektima koji su izgrađeni bez dozvole za građenje.

Izuzetno, jednokratna pomoć će se odobriti licu koje nema građevinsku dozvolu, ukoliko se radi o licu u stanju socijalne potrebe.

IV - RAD SLUŽBE CIVILNE ZAŠTITE I OPĆINSKE KOMISIJE ZA PROCJENU ŠTETA

Član 10.

Kada Služba civilne zaštite općine Gradačac primi zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći, sa potrebnom dokumentacijom, o istom upoznaje Predsjednika Općinske komisije za procjenu šteta radi eventualnog formiranja stručne komisije za procjenu štete.

Nakon procjene štete od strane stručne komisije iz stava 1. ovog člana, Općinska komisija će razmotriti isti i sačiniti prijedlog za dodjelu odredjenog iznosa pomoći. Ako se zahtjevu ne može udovoljiti, daje obrazloženje zašto se pomoć ne može odobriti, o čemu obavještava podnosioca zahtjeva.

Prijedlog odluke Općinske komisije o dodjeli jednokratne pomoći se dostavlja na odlučivanje nadležnom organu iz člana 3. ovog Pravilnika.

Prijedlog za dodjelu jednokratne pomoći obavezno sadrži:

- tačne podatke o licu kojem se dodjeljuje pomoć,
- iznos procijenjene štete
- iznos jednokratne pomoći,
- namjena za koju se sredstva odobravaju,
- izvor finansiranja jednokratne pomoći,
- pozicija u budžetu na kojoj su sredstva planirana,
- rok za pravdanje dodijeljenih sredstava i
- obrazloženje.

Prijedlog za dodjelu jednokratne pomoći se neće dati ukoliko nisu obezbijeđena sredstva za te namjene.

Član 11.

Dodjela jednokratne pomoći se vrši Zaključkom koji obavezno sadrži sljedeće podatke: za fizička lica- prezime, očevo ime, ime, jedinstveni matični broj, adresa stanovanja i račun na koji će se isplatiti sredstva, iznos jednokratne pomoći i namjena za koju se jednokratna pomoć može koristiti, a za pravna lica- naziv pravnog lica, ID broj, PDV broj za obveznike poreza na dodatnu vrijednost, adresa, iznos i namjena.

V - OBAVEZE PODNOSIOCA ZAHTJEVA

Član 12.

Sredstva koja su dodijeljena kao jednokratna pomoć mogu se koristiti samo za namjene koje su navedene u aktu o dodjeli jednokratne pomoći i obaveza korisnika je da ista opravda u datom roku (putem računa ili dr. adekvatnog dokumenta).

VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Nadzor nad primjenom ovog Pravilnika

vrši Služba civilne zaštite.

Član 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „ Službenom glasniku općine Gradačac ".

OPĆINSKI NAČELNIK
mr.sci. Fadil Imširović, s.r.